

图书信息中心 2021~2022 学年第一学期第十七周服务工作统计表

12.13-12.19

类型	服务项目	次数 (人次)	服务部门	合计数 (第八周起算)	具体内容
终端设备	技术支持	5	财务处、学生处、继续教育中心	31	电脑安装、打印机安装、屏保颜色设置等
	维修维护	15	学生处、基础部、财务处、机电技术系、汽车技术系、汽车服务系、经济贸易系、继续教育中心、驾培中心、人事处、保卫处	166	电脑硬件安装、电脑软件下载安装、电脑系统安装、电脑软件设置调试、电脑内存显卡电源接触不良清理、电脑与显示器连接排故、打印机与电脑连接、打印机驱动下载安装等, 教练场车闸起落杆不正常
项目建设	技术支持			12	
	咨询服务			4	
网络	技术支持	5	财务处, 党政办, 人事处, 后勤资产处,	76	财务系统技术指出, 厅 OA 系统网络支持, 人脸库方案整理, 教师门户系统维护, 精益楼报告厅会务支持。

	维修维护	1	全体教职工以及学生, 基础部, 汽车服务系, 经济贸易系	90	触控一体机维修, wifi 账号的开通以及密码修改, 教室固定网络的维修
	咨询服务			9	
	新网布设	1	后勤资产处	8	校门东侧二楼机柜搬迁
数据	查询服务	9		63	校园人脸库数据比对、学工系统数据比对。
	推送服务			6	
	维修维护			4	
系统	技术支持			8	
	异常处理			7	
	账号变更	28		512	钉钉账号信息变更
	密码重置			24	
	人脸采集	10	学生	477	人脸采集重录
	流程开发	4	人事处,	20	外部人员进校审批单流程修改、合同(协议)审签单修改、校外技能竞赛参赛申请功能开通、教职工离金审批流程修改

图书 期刊	借还	126	全校师生	935	图书借阅流通，接收阅览室 期刊并对账盖章上架
电子 阅览室	教学 应用	112 节课时	经贸系	937	计算机应用课程
	考证 培训			579 人次	